

Bürokaufmann oder Bürokauffrau

Betrieb: Schwing GmbH
Lehrzeit: 3 Jahre
Entlohnung: 1.050,00 EUR brutto
Bewerbungsfrist: 01.09.2025

Beschreibung:

Bürokaufleute führen im Unternehmen alle wichtigen Büro- und Sekretariatsarbeiten, sowie verschiedene Verwaltungs- und Organisationsaufgaben durch. Je nach Arbeitsbereich und Aufgabenschwerpunkt sind sie entweder im Sekretariat, in der Buchhaltung, im Personalbüro oder im Bereich Einkauf, Versand und Lagerhaltung tätig.

Tätigkeiten:

Sie verfügen über ein fundiertes kaufmännisches Know-how und kennen sich im Umgang mit Computer, Internet und Office-Softwareprogrammen gut aus

Highlights:

- Hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Lehre mit Matura
- Erfolgsprämien
- Persönlichkeitstrainings
- Erste-Hilfe Kurs
- Lernunterstützung bei Bedarf
- Zusatzausbildungen
- Sprachkurse
- Aufstiegschancen

Kontakt(e):

Name: Adolf Ramusch
Telefon 1: 04352 2812 935
Telefon 2: 0664 8516058
Email: aramusch@schwing.at