

# Bürokaufmann oder Bürokauffrau

Betrieb: Omya GmbH  
Lehrzeit: 3 Jahre  
Entlohnung: 912,67 EUR brutto  
Bewerbungsfrist: 31.03.2025

## Beschreibung:

Während der Ausbildung wird praktische Erfahrung im Betrieb in Gummern und geblockter Unterricht an der Berufsschule in St. Veit kombiniert. Die Lehre beginnt im September dauert 3 Jahre. Lehre mit Matura auf Wunsch möglich.

## Deine Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit in der Abteilung Logistik und Customer Service
- Allgemeine Büro-, Assistenz- und Organisationsaufgaben
- Auftragsabwicklung und (telefonischer) Kundenkontakt
- Anwendung unserer ERP Systeme und Schnittstellen

## Dein Profil:

- Abgeschlossene 9-jährige Schulausbildung
- HAS, HAK oder kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Begeisterung, Kommunikationsstärke und Vorkenntnisse zeichnen dich aus!

## Unser Angebot:

In unserem innovativen Unternehmen erwartet Dich ein moderner Arbeitsplatz eines weltweit tätigen Konzerns. Deine Sicherheit und Gesundheit haben bei uns stets Vorrang! Außerdem bieten wir Kantine, Zukunftssicherung, Sportveranstaltungen, Weiterbildung sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Konzern. Die Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem jeweils gültigen Kollektivvertrag der Stein- und keramischen Industrie (derzeit mind. EUR 912,67 brutto im 1. Lehrjahr).

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftigen Unterlagen

(Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Semester- oder Jahreszeugnis der letzten Schulstufe, falls

vorhanden zusätzliche Bestätigungen für Praktika, Ausbildungen, etc.).

## Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

## **Tätigkeiten:**

- Unterstützung und Mitarbeit in der Abteilung Logistik und Customer Service
- Allgemeine Büro-, Assistenz- und Organisationsaufgaben
- Auftragsabwicklung und (telefonischer) Kundenkontakt
- Anwendung unserer ERP Systeme und Schnittstellen

## **Highlights:**

- Hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Lehre mit Matura
- Teambuilding und Ausflüge
- Erste-Hilfe Kurs
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Mitarbeitervergünstigungen
- Teilnahme an (Lehrlings-)Wettbewerben
- Sportangebot

## **Kontakt(e):**

Name: Veronika Fritzsche

Telefon 1: 04258 855 245

Telefon 2: -

Email: [veronika.fritzsche@omya.com](mailto:veronika.fritzsche@omya.com)