

Bürokaufmann oder Bürokauffrau

Betrieb: Raiffeisen Landesbank Kärnten

Lehrzeit: -1 Jahre

Entlohnung: 1,20 EUR brutto

Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Beschreibung:

Du interessierst dich für Organisation, Koordination und wirtschaftliche Themen? Dann bist du bei uns genau richtig, um während deiner Lehre als Bürokauffrau:mann ein Allrounder im Büro zu werden.

Tätigkeiten:

- Du unterstützt uns in vielfältigen Aufgaben und spielst eine aktive Rolle im reibungslosen Ablauf unseres Unternehmens
- Du erledigst allgemeine administrative Tätigkeiten wie Rechnungskontrolle, Protokollführung, Postversand, u.v.m.
- Du bearbeitest Angebote, Aufträge, aktualisierst unsere Datenbanken und diverse Akten
- Du organisierst Meetings und bereitest die dafür vorgesehenen Räumlichkeiten vor

Highlights:

- Verkürzte Lehrzeit bzw. Anrechnungsmöglichkeiten

Kontakt(e):

Name: Martina Ulrich

Telefon 1: -

Telefon 2: -

Email: martina.ulrich@rbgk.raiffeisen.at

Name: Anna Bäuchler

Telefon 1: 06641992859

Telefon 2: 04639930012447

Email: anna.baeuchler@rbgk.raiffeisen.at